

ภาษีบำรุงท้องที่

ผู้ขอรับบริการ

ยื่นเอกสาร



รับเอกสารและรับชำระค่าธรรมเนียม
นายอายุปัด ดาโอ๊ะ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้



ลงนามผู้รับเงิน
นางสาวบุญยารัตน์ แก้วมะแป้น
เจ้าพนักงานพัสดุ



เจ้าพนักงานประเมิน / ผู้รับเงิน
นางสาวอัยนี อูมา
ผอ.กองคลัง



เจ้าพนักงานประเมิน / ผู้รับเงิน
นายชัยยุทธ หวันแข่ง
ปลัดเทศบาล

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงเพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมา (ในกรณีที่ได้ชำระภาษีบำรุงท้องที่มาแล้ว)
4. หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นเจ้าของที่ดินตามที่กฎหมายกำหนด
 - โฉนด
 - น.ส. 3 ก
 - ส.ป.ก. 4 -01
5. หนังสือรับรองทางหุ้นส่วนบริษัท
6. หนังสือมอบอำนาจ กรณีที่ให้ผู้อื่นทำการแทนกรณีที่เป็นการเสียภาษีในปีที่ไม่ใช่ปีที่ยื่นแบบ ภ.บ.ท. 5 ก่อนที่มอบให้เจ้าของที่ดินหรือใบเสร็จรับเงินค่าภาษีปีสุดท้ายให้นำมาด้วย

หมายเหตุ หากเจ้าพนักงานประเมินท่านใดไปราชการสามารถปฏิบัติงานแทนได้

หมายเหตุ : กรณีปลัดเทศบาลไปราชการให้ผู้ที่ได้รับตามคำสั่งลงนามในใบเสร็จแทน

ภาษีป้าย

ผู้ขอรับบริการ

ยื่นเอกสาร



รับเอกสารและรับชำระค่าธรรมเนียม

นายอายุบิ้ล ดาโอะ

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้



ลงนามผู้รับเงิน

นางสาวบุญยรัตน์ แก้วมะแป้น

เจ้าพนักงานพัสดุ



เจ้าพนักงานประเมิน / ผู้รับเงิน

นางสาวอัยนี อูมา

ผอ.กองคลัง



เจ้าพนักงานประเมิน / ผู้รับเงิน

นายชัยยุทธ หวันแข่ง

ปลัดเทศบาล

หลักฐานที่ต้องแสดงเพื่อชำระภาษีป้าย

1. บัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มีหน้าที่เสียภาษี
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. ทะเบียนการค้า, ทะเบียนพาณิชย์, ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
4. ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา (กรณีที่ได้รับชำระภาษีป้ายมาแล้ว)
5. ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
6. หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท
7. ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย

หมายเหตุ : กรณีปลัดเทศบาลไปราชการให้ผู้ที่ได้รับตามคำสั่งลงนามในใบเสร็จแทน

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ผู้ขอรับบริการ

ยื่นเอกสาร



รับเอกสารและรับชำระค่าธรรมเนียม
นายอายุปลัด ดาโอะ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้



ลงนามผู้รับเงิน
นางสาวบุษยารัตน์ แก้วมะเป็น
เจ้าพนักงานพัสดุ



เจ้าพนักงานประเมิน / ผู้รับเงิน
นางสาวอัยนี อูมา
ผอ.กองคลัง



เจ้าพนักงานประเมิน / ผู้รับเงิน
นายชัยยุทธ หวันเซ่ง
ปลัดเทศบาล

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงเพื่อชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

1. สำเนาโฉนดที่ดิน/น.ส.3/น.ส.ก/สปก. หรือเอกสารสิทธิอื่น ๆ
2. บัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มีหน้าที่เสียภาษี
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. ทะเบียนการค้า, ทะเบียนพาณิชย์, ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
5. ใบเสร็จรับเงินของปีที่ล่วงมาแล้ว
6. หนังสือมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นทำการแทน
7. แผนที่ตั้งของโรงเรือนและที่ดิน หรือสิ่งปลูกสร้างที่เสียภาษี

หมายเหตุ : กรณีปลัดเทศบาลไปราชการให้ผู้ที่ได้รับ
ตามคำสั่งลงนามในใบเสร็จแทน

ค่าธรรมเนียมกิจการตามข้อบัญญัติ

ผู้ขอรับบริการ

ยื่นเอกสาร



รับเอกสารและรับชำระค่าธรรมเนียม
นายอายุปัส ดาโอะ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้



ลงนามผู้รับเงิน
นางสาวบุษยารัตน์ แก้วมะแป้น
เจ้าพนักงานพัสดุ



ออกสำรวจสถานที่ประกอบกิจการ
นายธีระพงษ์ หมวกสกุล
ผอ.กองช่าง



เจ้าพนักงานตรวจคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อ
ประกอบการพิจารณาออกใบอนุญาต
นางสาวอัยนี อูมา
ผอ.กองคลัง



เจ้าพนักงานประเมิน / ผู้รับเงิน
นายชัยยุทธ หวันแข่ง
ปลัดเทศบาล

หลักฐานการขอรับบริการ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. ทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

หมายเหตุ : กรณีปลดเทศบาลไปราชการให้ผู้ที่ได้รับ
ตามคำสั่งลงนามในใบเสร็จแทน